

План мероприятий Центра карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения Кумертауский горный колледж (ГАПОУ КГК) по содействию занятости выпускников

No	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение 100%-го охвата выпускников ГАПОУ КГК деятельностью Центра	в течение года	Центр карьеры
	карьеры		зам. директора по УР
			Председатели цикловых
			комиссий
2.	Взаимодействие ГАПОУ КГК с территориальными органами государственной службы	постоянно	Центр карьеры
	занятости населения		зам. директора по УР
3.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями по вопросам проведения	постоянно	Центр карьеры
	стажировок, трудоустройства выпускников ГАПОУ КГК		зам. директора по УР
4.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение	по мере	Центр карьеры,
	производственной, преддипломной практики обучающимися ГАПОУ КГК, на	необходимости	ответственный за
	зачисление специалистов в кадровый резерв обучающимися		прохождение практики
			обучающимися
5.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов	в течение года	Центр карьеры, зам.
	самоуправления и работодателями: ГАПОУ КГК по вопросам трудоустройства		директора по УР,
	выпускников		классные руководители
6.	Организация и проведение встреч обучающихся выпускных групп с представителями	в течение года	Центр карьеры, зам.
	органов исполнительной власти, службы занятости населения, Социального фонда		директора по УР,
	России, социальными партнерами по вопросам трудоустройства		классные руководители
7.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа	постоянно	Центр карьеры, зам.
	выпускников профессиональных образовательных организаций		директора по ПР

8.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников учебного года	в течение года	Центр карьеры администрация ГАПОУ КГК, ответственный за профориентационную работу
9.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способов получения помощи на официальном сайте ГАПОУ КГК, страницах колледжа в ВКонтакте	постоянно	Центр карьеры, зам. директора по УР
10.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационном стенде и на сайте ГАПОУ КГК во вкладке «Центр карьеры»	постоянно	Центр карьеры, зам. директора по УР
11.	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	постоянно	Центр карьеры, преподаватель курса финансовой грамотности
12.	Организация работы «горячей линии» по вопросам занятости выпускников	постоянно	Центр карьеры, зам. директора по УР
13.	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда	постоянно	Центр карьеры, классные руководители
14.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском не трудоустройства	июнь-август	Центр карьеры, классные руководители выпускных групп
15.	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение службы по призыву	ежегодно	Центр карьеры, классные руководители предыдущего года
16.	Проведение мониторинга занятости выпускников	ежемесячно	Центр карьеры, ответственный за формирование отчета СПО-1
17.	Верификация данных о занятости выпускников	ежеквартально	Центр карьеры
18.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий и резюме «Работа России»	постоянно	Центр карьеры, зам. директора по УР
19.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	постоянно	Центр карьеры

20.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседования	постоянно	Центр карьеры, преподаватель, ведущий курс делового общения
21.	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	постоянно	Центр карьеры, зам. директора по УР
22.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	в течение учебного год	Центр карьеры, психолог
23.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	в течение учебного год	Центр карьеры, юрист
24.	Оказание психологической поддержки выпускников	постоянно	Центр карьеры, психолог
25.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	постоянно	Центр карьеры, зам. директора по УР, психолог
26.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном рынке труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить, потенциал для трудоустройства, оценка индивидуальнопсихологических особенностей и т.д.	постоянно	Центр карьеры, зам. директора по УР, психолог
27.	Обучение (в том числе с использованием ресурсов Центра занятости населения) основам предпринимательской деятельности	в течение учебного года	Центр карьеры, зам. директора по УР
28.	Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания	постоянно	Центр карьеры, зам. директора по УР
29.	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в ГАПОУ КГК	Ежегодно при наличии вакансий	Центр карьеры, администрация ГАПОУ КГК.
30.	Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоенной образовательной программе, предоставление доступа к оборудованию, к учебным материалам по	в течение года	Центр карьеры, отделение ДПО

		1	1
	освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период		
	обучения знаний, умений, навыков и компетенций		
31.	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	в течение года	Центр карьеры, отделение
	для выпускников		ДПО
32.	Развитие целевого обучения	ежегодно	Центр карьеры, Администрация ГАПОУ
			КГК
33.	Развитие практико-ориентированного (дуального) обучения	постоянно	Центр карьеры,
			Администрация ГАПОУ КГК
34.	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации	май - июнь	Центр карьеры,
			Администрация ГАПОУ
			КГК
35.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	постоянно	Центр карьеры
36.	Участие в ярмарках вакансий для обучающихся и выпускников, их организация и	в течение года	Центр карьеры, зам.
	проведение		директора по УР,
			ответственный за
			профориентационную
			работу
37.	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов,	по мере	Центр карьеры, зам.
	педагогов-психологов и иных сотрудников ГАПОУ КГК по вопросам трудоустройства выпускников	необходимости	директора по УР, методист
38.	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся	в течение года	Центр карьеры,
	общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций		ответственный за
	как механизм обеспечения профессионального, самоопределения и содействия		профориентационную
	осознанному выбору профессии (с применением и/или с учетом опыта проектов		работу
	«Профсториз», «Билет в будущее», «Кванториум», «Россия - страна возможностей».		
	«Я - Профессионал». «Моя страна - моя Россия» др.)		