



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета учебного заведения
№ 14 от «24» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора учреждения
А.Ф.Абдуллин
№ 169 от «24.09» 2024 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Г.В.Чурикова
«24»/09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оценке коррупционных рисков деятельности ГАПОУ Кумертауский горный колледж

г. Кумертау
2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке коррупционных рисков в ГАПОУ Кумертауский горный колледж (далее – Положение), разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГАПОУ Кумертауский горный колледж (далее – Колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Колледже.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются критические точки для каждого процесса и определяются, те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3 Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения — участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

2.3. На основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
	Организация деятельности, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц 	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
	Принятие на работу сотрудников.	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Взаимоотношения с вышестоящими должностными и лицами, должностным	Директор, работники, уполномоченные руководителем представлять интересы	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к

и лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	образовательно й организации.	знаков внимания, протокольных мероприятий	совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
Принятие решений об использовании и бюджетных ассигнований	Директор	нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Совет колледжа, педагогический совет)
Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Работники бухгалтерии, заведующий хозяйством	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ. Разъяснение работникам незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, заместители директора, гл.бухгалтер, заведующий хозяйством	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов,

				справок, отчетности. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения
Оплата труда	Директор, гл.бухгалтер, заместитель директора по УР, специалист отдела кадров	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля	
Проведение аттестации педагогических работников.	Директор, заместители директора, методист	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация контроля деятельности заместителей директора, методиста. Привлечение сторонних экспертов.	
Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники	необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их законных представителей.	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации	
Зачисление на обучение	Директор, заместители директора	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых	Обеспечение открытой информации о зачислении в колледж, о процедурах индивидуального отбора, о работе приемной комиссии.	
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, заместители директора, педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).	

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

4.1 Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2 В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.3 В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников ГАПОУ Кумертауский горный колледж, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора
4. Заведующий учебной частью
5. Заведующий УТК
6. Заведующий РЦ
7. Заведующий хозяйством
8. Бухгалтер
9. Комендант
10. Специалист по закупкам
11. Юрисконсульт
12. Специалист по персоналу
13. Методист
14. Преподаватель
15. Мастер производственного обучения