

Дәүләт автономиялы
профессиональ белем
биреу учреждениены
Кумертау тау колледжы
(ГАПОУ КГК)



Государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж
(ГАПОУ КГК)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета учебного заведения
№ 5 от «24» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
_____ А.В.Лапин
«24» сентября 2019 г

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ С.В. Александрова
«23» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о копицентре

Кумертау
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Копицентр является структурным подразделением колледжа и располагает соответствующей материально-технической базой для оказания услуг студентам и работникам колледжа.

1.2. Копицентр предоставляет свои услуги на платной основе.

1.3. Копицентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Кумертауский горный колледж, утвержденного 29.09.2015г., решениями Совета учебного заведения, распоряжениями директора и настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ КОПИЦЕНТРА

2.1. Основной задачей копицентра является удовлетворение потребностей студентов и преподавателей колледжа в услугах по ксерокопированию документов, по набору и распечатке документов, а также потребностей в писчебумажных и канцелярских товарах.

III. ФУНКЦИИ КОПИЦЕНТРА

3.1. Основными функциями копицентра являются предоставление следующих видов платных услуг:

- ксерокопирование документов;
- набор текста и распечатка документов;
- сканирование документов;
- запись информации на электронный носитель;
- ламинирование документов;
- брошюрование документов;
- продажа канцелярских товаров.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Непосредственное руководство копицентром осуществляется техником, который подчиняется инженеру.

4.2. Работу по предоставлению услуг копицентром осуществляет техник, оплата труда которого осуществляется из бюджетных средств колледжа в соответствии со штатным расписанием. Технику выплачивается премия из внебюджетных средств в размере 5% от объема продаж, но не более 1.0 должностного оклада.

4.3. Расчет за выполненный объем работы осуществляется на основании утвержденных директором калькуляций. Цены на писчебумажную и канцелярскую продукцию устанавливаются в соответствии со счетами-фактурами поставщиков с наценкой в размере не более 40 %.

Исполнитель:

_____ Э.Д. Субхангулова
«23» сентября 2019 г

Согласовано: Юрисконсульт

_____ Э.Р. Дунюшкина
«23» сентября 2019 г