

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Рассмотрено на заседании МС  
протокол № 3  
от «16» 12 2020г.  
Утверждена приказом № 227-од  
от «18» 12 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02.  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности по ППССЗ  
23.03.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного  
транспорта

2020г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

технических дисциплин и информационных технологий

Председатель \_\_\_\_\_ Кузьмина И.А.

«07» 12 2020г.

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ 02. разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень).

Организация-разработчик: ГАПОУ Кумертауский горный колледж

Автор: Абдуллин А.Ф., преподаватель технических дисциплин.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы производственной практики ПМ 02 Организация деятельности  
коллектива исполнителей

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Программа подготовки: программа подготовки специалистов среднего звена

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии Технических дисциплин и информационных технологий

Протокол №4 от 07.12.2020г.

Председатель \_\_\_\_\_ И.А.Кузьмина

Утверждена приказом директора

№ 227-од от 18.12.2020г.

СОГЛАСОВАНО (работодатель)

Директор МУП «Транспортная база» \_\_\_\_\_ А.А.Терешин

«08» 12 2020г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ;

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам прохождения практики:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

-обеспечения безопасности труда на производственном участке;

**уметь:**

-планировать работу участка по установленным срокам;

-осуществлять руководство работой производственного участка;

-своевременно подготавливать производство;

-обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

-контролировать соблюдение технологических процессов;

-оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

-проверять качество выполненных работ;

-осуществлять производственный инструктаж рабочих;

-анализировать результаты производственной деятельности участка;

-обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

-организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

-рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**знать:**

-действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

-положения действующей системы менеджмента качества;

-методы нормирования и формы оплаты труда;

-основы управленческого учета;

-основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

-порядок разработки и оформления технической документации;

-правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

всего – 108 часов.

## **Особенности реализации рабочей программы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности реализации рабочей программы производственной практики для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае. Данной категории студентов предоставляется неограниченный доступ к электронной образовательной среде (Интернет-ресурсам, ЭБС), выделяется дополнительное время при проверке документов по практике.

При организации практики *студентам с нарушением слуха* руководитель практики от колледжа (организации):

- в ходе беседы говорит немного громче и четче;
- уделяет повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики;
- использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеофайлы, видеофильмы).

При организации практики *студентам с нарушением зрения* руководитель практики от колледжа (организации):

- представляет информацию в печатном виде с крупным шрифтом (16 - 18 пунктов);
- задания повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;
- предоставляет возможность использовать звукозаписывающие устройства, диктофон;
- документы по практике распечатывает с увеличенным шрифтом;
- обеспечивает студентов увеличительными устройствами (лупа).

При организации практики *студентам с речевыми нарушениями* руководитель практики от колледжа (организации):

- предоставляет возможность письменно отвечать на поставленные вопросы.

При организации практики *студентам с нарушением опорно-двигательного аппарата* руководитель практики от колледжа (организации):

- использует разнообразный наглядный материал (видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);
- имеет методический материал на электронном носителе;
- предусматривает возможность проведения индивидуальных консультаций посредством электронной почты.

При организации практики *студентам с психическим нарушением(ЗПР)* руководитель практики от колледжа (организации):

в процессе организации практики использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);

- для закрепления знаний, полученных на практике, а также для выполнения практических работ, использует рабочие тетради;
- изучаемый материал повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;
- для формирования у студента способности к самостоятельной организации собственной деятельности и осознания возникающих трудностей, формирования умения запрашивать и использовать помощь прибегает к психокоррекционной помощи психолога, социального педагога.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей	<b>Содержание</b>	<b>108</b>	
	1. Изучить организационную структуру управления предприятием, основные направления деятельности, учредительные документы, организационно-правовую форму, численность и профессиональный состав организации. Состав и задачи работ основных подразделений технической службы	20	ПК 2.1-2.3
	2. Описать организационную структуру управления предприятием, основные направления деятельности, учредительные документы, организационно-правовую форму, численность профессиональный состав организации.	10	ПК 2.1-2.3
	3. Изучить организацию работы трудового коллектива на базовом предприятии, функции подразделений организации, контроль и оценку результат выполнения работ исполнителями	10	ПК 2.1-2.3
	4. Изучить организацию и управление работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия, прием подвижного состава с линии	10	ПК 2.1-2.3
	5. Изучить технологические процессы, техническую оснащенность производственных участков	10	ПК 2.1-2.3
	6. Изучить организацию и управление руководства работами по ТО и ремонту автомобильного транспорта коллективом исполнителей	10	ПК 2.1-2.3
	7. Работать по внедрению передовых методов производства технического обслуживания и ремонта автомобилей	16	ПК 2.1-2.3
	8. Изучить осуществление своевременной подготовки и оснащение рабочих мест при проведении ТО и ремонте автомобильного транспорта, структуру комплекса (участка) подготовки производства на автотранспортном предприятии. Руководство комплексом подготовки производства. Обязанности персонала участка комплектации	20	ПК 2.1-2.3

Сдача дневника и аттестационного листа. Дифференцированный зчет		2	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3
Итого		108	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает прохождение ее на базе станций технического обслуживания г. Кумертау

Оснащение:

Оборудование:

Подъемники, универсальный инструмент автомеханика

- комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов;
- комплект инструментов, приспособлений;
- станки: настольно-сверлильные, заточные и др.;
- набор слесарных инструментов;
- набор измерительных инструментов;
- приспособления;
- заготовки для выполнения слесарных работ.
- Рабочие места по количеству обучающихся;
- станки: токарные, фрезерные, сверлильные, заточные, шлифовальные;
- наборы инструментов;
- приспособления;
- заготовки.
- оборудование термического отделения;
- сварочное оборудование;
- инструмент;
- оснастка;
- приспособления;
- материалы для работ;
- средства индивидуальной защиты.

- Оборудование и оснастка для производства демонтажно-монтажных работ;

- инструменты, приспособления для разборочных и сборочных работ;

- стенды для разборки, сборки и регулировки агрегатов и узлов.

Средства обучения:

- мультимедиа проектор;

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

- справочные правовые системы.

## **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

### **Основная литература:**

1. Пехальский А.П. Устройство автомобилей: Лабораторный практикум: учебник для сред. проф. образования.- 9-е изд., стер.- М.: Академия, 2018.-272 с.
2. Власов В.М., Жанказиев С.В., Круглов С.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебник для сред. проф. образования.- 9-е изд., стер.- М.: Академия, 2017.- 432 с.
3. Денисов А.С., Гребенников А.С. Практикум по технической эксплуатации автомобилей: Учеб. пособие для студ. высш. проф. образования.- М.: Академия, 2017.- 272 с.
4. Светлов М.А., Светлова И.А.: Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование[Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для сред. проф. образования.- М.: Кнорус, 2018.- 323 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Драчёва Е.Л. Менеджмент – М.: «Мастерство», 2017;
2. Драчёва Е.Л. Менеджмент практикум – М.: Издательский центр «Академия», 2018;
3. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2018г. – 288 с.;
4. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортным предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие – М.: Высшая школа, 2017;
5. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебно–методический комплекс и рабочая тетрадь / Лопарева А.М. – М.: ФиС: ИНФРА-М, 2018 г.

### **Интернет- ресурсы:**

1. Интернет версия журнала «За рулем» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zr.ru> .
2. Автомануалы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://autumn.ru>.
3. Ремонт, обслуживание, эксплуатация автомобилей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.autoprospect.ru> .
4. Интернет журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.drive.ru> .
5. Библиотека автомобилиста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.viamobile.ru/index.php> .

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Практическая подготовка осуществляется на предприятии, в организациях, соответствующих профилю специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

---

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении производственной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения типовых задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнение отчета по практике, заполнение дневника, аттестационного листа, характеристики.

При выставлении оценки за практику (дифференцированный зачет) учитываются следующие факторы:

1. Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций;
3. Качество выполнения заданий практики:
  - творческий подход к выполнению заданий;
  - профессиональный анализ;
  - рефлексия.
4. Качество подготовки отчетной документации;
5. Выполнение обязанностей практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики от организации.

Отметка «отлично» ставится, если студент:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;



- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;

- студент сдал вовремя отчет, аттестационный лист, характеристику, дневник;

Отметка «хорошо» ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;

- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;

- студент не вовремя сдал отчетную документацию по практике.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- студент частично выполнил план;

- студент выполнил не все необходимые задания и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;

- студент не вовремя вышел на практику;

- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;

- студент не вовремя сдал отчетную документацию по практике.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- студент не выполнил все цели и задания и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении.

### **Перечень отчетных документов:**

1. Договор о прохождении практики;
2. Приказ, оформленный на предприятии;
3. Аттестационный лист;
4. Отчет по практике;
5. Характеристика;
6. Дневник по практике;
7. Приложение к дневнику (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий).

## Аттестационный лист производственной практики ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Сроки практики \_\_\_\_\_

Виды работ	Объем работ (час)	Оценка
1. Изучить организационную структуру управления предприятием, основные направления деятельности, учредительные документы, организационно-правовую форму, численность и профессиональный состав организации. Состав и задачи работ основных подразделений технической службы	20	
2. Описать организационную структуру управления предприятием, основные направления деятельности, учредительные документы, организационно-правовую форму, численность профессиональный состав организации.	10	
3. Изучить организацию работы трудового коллектива на базовом предприятии, функции подразделений организации, контроль и оценку результат выполнения работ исполнителями	10	
4. Изучить организацию и управление работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия, прием подвижного состава с линии	10	
5. Изучить технологические процессы, техническую оснащенность производственных участков	10	
6. Изучить организацию и управление руководства работами по ТО и ремонту автомобильного транспорта коллективом исполнителей	10	
7. Работать по внедрению передовых методов производства технического обслуживания и ремонта автомобилей	16	
8. Изучить осуществление своевременной подготовки и оснащение рабочих мест при проведении ТО и ремонте автомобильного транспорта, структуру комплекса (участка) подготовки производства на автотранспортном предприятии. Руководство комплексом подготовки производства. Обязанности персонала участка комплектации	20	



## Содержание отчета

Введение

1. История предприятия (организации)
2. Организационно-управленческая структура
3. Организация технического обслуживания и текущего ремонта
4. Методы нормирования и формы оплаты труда
5. Техническая документация
6. Техника безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей

Заключение

Список использованных источников