

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж

Рассмотрено на заседании МС
протокол № 3
от «16» 12 2020г.
Утверждена приказом № 227-од
от «18» 12 2020г.

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического
и электромеханического оборудования

2020г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
дисциплин и модулей энергетического и
строительного профилей

Председатель _____ Горбунова С.В.
07.12.2020г.

Рабочая программа производственной практики ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения разработана в соответствии с рекомендациями по формированию программ среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

Автор: Скучилова Т.В. – преподаватель профессиональных модулей ГАПОУ Кумертауский горный колледж

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы производственной практики ПМ 03

Организация деятельности производственного подразделения

Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

Программа подготовки программа подготовки специалистов среднего звена

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии дисциплин и модулей энергетического и строительного профилей

Протокол №4 от 07.12.2020г.

Председатель _____ С.В. Горбунова

Утверждена приказом директора

Утверждена приказом № 227-од

от «18» 12 2020г.

СОГЛАСОВАНО (работодатель)

Начальник отдела подстанций ПО «КЭС» _____ В.Е.Евсеев

«17» 12 2020г.

СОГЛАСОВАНО (работодатель)

Директор ООО «Спецэлектромонтаж+» _____ Р.Н. Харитонова

«17» 12 2020г.

Содержание

1	Паспорт программы производственной практики	стр. 4
2	Результаты освоения производственной практики	стр. 6
3	Содержание производственной практики по профилю специальности	стр. 8
4	Условия реализации программы	Стр12
5	Контроль и оценка результатов производственной практики	Стр.16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности ВПД.3 Организация деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В рамках освоения программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации (в техникуме/колледже) и(или) на предприятии, в организации.

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;

- участия в анализе работы структурного подразделения

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

1.3 Количество часов на освоение практики- 108 часов

Особенности реализации рабочей программы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации рабочей программы производственной практики для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае. Данной категории студентов предоставляется неограниченный доступ к электронной образовательной среде (Интернет-ресурсам, ЭБС), выделяется дополнительное время при проверке документов по практике.

При организации практики *студентам с нарушением слуха* руководитель практики от колледжа (организации):

- в ходе беседы говорит немного громче и четче;

- уделяет повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики;

- использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеофайлы, видеофильмы).

При организации практики *студентам с нарушением зрения* руководитель практики от колледжа (организации):

- представляет информацию в печатном виде с крупным шрифтом (16 - 18 пунктов);

- задания повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;

- предоставляет возможность использовать звукозаписывающие устройства, диктофон;

- документы по практике распечатывает с увеличенным шрифтом;

- обеспечивает студентов увеличительными устройствами (лупа).

При организации практики *студентам с речевыми нарушениями* руководитель практики от колледжа (организации):

- предоставляет возможность письменно отвечать на поставленные вопросы.

При организации практики *студентам с нарушением опорно-двигательного аппарата* руководитель практики от колледжа (организации):

- использует разнообразный наглядный материал (видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);

- имеет методический материал на электронном носителе;

- предусматривает возможность проведения индивидуальных консультаций посредством электронной почты.

При организации практики *студентам с психическим нарушением(ЗПР)* руководитель практики от колледжа (организации):

в процессе организации практики использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);

- для закрепления знаний, полученных на практике, а также для

выполнения практических работ, использует рабочие тетради;

- изучаемый материал повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;

- для формирования у студента способности к самостоятельной организации собственной деятельности и осознания возникающих трудностей, формирования умения запрашивать и использовать помощь прибегает к психокоррекционной помощи психолога, социального педагога.

2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация деятельности производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. Содержание производственной практики

Код	Код и наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на производственную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	МДК 03.01	36	Предоставить перечень должностных обязанностей Предоставить расчет организации рабочего места Предоставить результаты работы - в планово-экономическом отделе, в отделе труда и зарплаты, Предоставить результаты работы анализа стоимости выпускаемой продукции.	1. Принятие участия в планировании и организации работы структурного подразделения (бригады, участка) по месту производственной практики. 2. Принятие участия в анализе работы структурного подразделения. 3. Принятие участия в организации работы коллектива исполнителей с использованием различных приемов. 4. Решение проблемно-ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия. 5. Принятие участия в осуществлении контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ. 6. Принятие участия в осуществлении контроля	5 5 5 5 5 6

				<p>эффективного использования технологического оборудования и электроэнергии.</p> <p>7. Принятие и реализация управленческого решения</p>	
<p>ПК 3.2.</p> <p>Организовывать работу коллектива исполнителей</p>	МДК 03.01	36	<p>Предоставить перечень выполнения обязанностей ИТР</p> <p>Предоставить результаты работы в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика.</p>	<p>1. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.</p> <p>2. Принятие участия в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения</p> <p>3. Изучение алгоритмов принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям.</p> <p>4. Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения.</p> <p>5. Принятие участия в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

				<p>проступок.</p> <p>6. Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению этих проблем.</p> <p>7. Ознакомление с видами работ по модернизации электрического и электромеханического оборудования и изучение способов их выполнения, освоение технологий их проведения.</p>	6
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	МДК 03.01	36	<p>Предоставить перечень выполнения обязанностей ИТР</p> <p>Предоставить результаты работы в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика</p>	<p>1 Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, отдельных операций по внедрению новой техники и освоению передовых технологий.</p> <p>2. Выполнение работ по проведению модернизации электрического и электромеханического оборудования, внедрению новой техники и освоению передовых технологий</p> <p>3.Выполнение работ по подготовке к проведению испытаний, техническому освидетельствованию и</p>	<p>9</p> <p>9</p> <p>9</p>

				сдаче в эксплуатацию вновь установленного или отремонтированного электрического и электромеханического оборудования. 4. Ведение ремонтной и оперативной документации	9
ВСЕГО		108			

4.Условия реализации программы

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения предполагает проведение производственной практики на предприятиях ОАО «Спецэлектромонтаж», ПО КЭС, Кумертауская ТЭЦ, ОАО КумАПП, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждым предприятием, организацией, во время которой студенты выполняют работы, характерные для профессии и уровня квалификации.

Оснащение: оборудованные рабочие места студентов на предприятиях в соответствии с учебными программами.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Зайцев Н.Л.. Экономика промышленного предприятия. М., ИНФРА-М, 2017.-356с.

Кеплер В.Л. Экономика предприятия. М., ИНФРА-М. Новосибирск. НГАЭиУ. Сибирское соглашение. 2017.-264с.

А.И. Михаилушкин. Экономика. Практикум. М , Высшая школа, 2018г. Зайцев Н.Л. . Экономика промышленного предприятия. М., ИНФРА-М, 2017.-365с.

Гражданский кодекс РФ. М.:ЭКЗАМЕН, 2018.

Каптейн Ю.Н.. Экономика предприятия. Учебное пособие. М., ИНФРА-М, 2019.-287с.

Кеплер В.Л. Экономика предприятия. М., ИНФРА-М. Новосибирск. НГАЭиУ. Сибирское соглашение. 2018.-285с.

Ломакина А.Л. Управленческие решения: учебное пособие. ФОРУМ: ИНФРА-М. 2017.-284с.

Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
ФОРУМ: ИНФРА-М., 2017.-283с.

Михайлушкин А.И.. Экономика. Практикум. М , Высшая школа, 2018.-482с.

Пшенко А.В.Документационное обеспечение управления. М.:АКАДЕМИЯ,
2018.-284с.

Степанова Е.Е., Хмелевская Н.В. Информационное обеспечение
управленческой деятельности. ФОРУМ: ИНФРА-М., 2019.-240с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.kursach.com/shpargalki/shpori/ekonomika-predpriyatiya.html>

http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=7987

<http://institutiones.com/download/books/954-ekonomicheskij-analiz-effektivnosti-promyshlennogo-predpriyatiya.html>

http://kvod.narod.ru/zadachi_ekon_pr.html

http://www.elitarium.ru/2009/07/09/metody_organizacii_proizvodstva.html

<http://coolreferat.com/>

www.garant.ru

<http://trudovoepravo.ru/>

www.xlaw.ru/

<http://window.edu.ru/>

<http://files.mfua.msk.su/>

Дополнительные источники:

Зайцев Н.Л.. Экономика организации. М.. Экзамен, 2017.-295с.

Миронов М.Г. Экономика отрасли. ФОРУМ: ИНФРА-М., 2016.-175с.

Новицкий П.И.. Организация производства на предприятиях. М., Финансы и статистика, 2017.-267с.

Пястолов С.М.. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. М., Мастерство, 2018.-382с.

Райзберг Б.Л. . Управление экономикой. М., ЗАО Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2017.-329с.

Сафронов И.А. . Экономика предприятия. Москва. Юристъ, 2018.-275с.

Сергеев Н.В.. Экономика предприятия. М., Финансы и статистика, 2017.-291с.

Чечевицына Л.Н. . Микроэкономика. Ростов-на-Дону; Феникс, 2017.-345с.

Швандар В.А. а. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. М., ЮНИТИ, 2016.-341с.

4.3. Общие требования к организации практики

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в организациях, направление деятельности, которых соответствует профилю модуля. При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой, так и индивидуально.

Необходимо организовывать самостоятельную работу обучающихся, с использованием пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний, так о внеаудиторную.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4.4 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство учебной и производственной практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты — преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определённому виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	-целесообразность экономического и юридического обоснования, правильности определения принадлежности к:ЧП, ИП, ООО, ЗАО, ОАО и т.п. -скорость и точность поисковых работ, грамотное использование необходимой экономической информации, -обоснованное определение типов производства, элементов производственной структуры, -демонстрация знаний тенденций развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), путей её совершенствования, -аргументированность выбора экономического и юридического обоснования и правильность построения основных принципов систем организации,	- наблюдения за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка, оценка отчетов по практике, аттестационных листов, производствен ных характеристик.

<p>ПК 3.2</p> <p>Организовывать работу коллектива исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -освоение навыков расчёта трудовых и финансовых ресурсов. -качество расчетов показателей эффективности и их использование, -аргументированность выбора составления и расчета таблиц технико-экономических показателей предприятия, -качественное выполнение расчётов показателей использования основных средств и показателей использования оборотных фондов и оборотных средств, -освоение навыков расчёта заработной платы различных категорий работников -качественное выполнение расчётов показателей производительности труда -демонстрация расчётов бюджета рабочего времени работников 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка, оценка отчетов по практике, аттестационных листов, производственных характеристик.
<p>ПК 3.3</p> <p>Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использовать формы и системы оплаты труда при анализе результатов деятельности коллектива исполнителей. -качественное выполнение расчётов определения цены и стоимости товара.-демонстрация разнообразных способов экономии ресурсов. -аргументированность выбора составления и расчета таблиц технико-экономических показателей предприятия, 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка, оценка отчетов по практике, аттестационных листов, производственных характеристик.
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация интереса к будущей профессии, участие в конкурсах профессионального мастерства. -участие в студенческих конференциях -наличие положительных отзывов по итогам практики; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка, оценка производственных характеристик
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). -оценка эффективности и качества выполнения. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка, оценка производственных характеристик
<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за</p>	<ul style="list-style-type: none"> -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка, оценка производственных

них ответственность		ых характеристик
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	- экспертная оценка, оценка производственных характеристик
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-работа с информационно вычислительными системами и прикладными программами	- экспертная оценка, оценка производственных характеристик
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами-наставниками в ходе обучения	- экспертная оценка, оценка производственных характеристик
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы. -использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.	- экспертная оценка, оценка производственных характеристик
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля -прочитанные рекомендуемые учебные издания, Интернет-ресурсы дополнительная литература.	- экспертная оценка, оценка производственных характеристик
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-анализ инноваций в области разработки технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования. -рационализация приёмов и методов труда.	- экспертная оценка, оценка производственных характеристик

Руководство и контроль за работой студентов во время практики осуществляется преподавателем образовательного учреждения и инженерно-техническими работниками предприятия.

Предприятие база-практики выполняет реализацию программы и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Руководитель производственной практики образовательного учреждения инструктирует студентов, выдаёт конкретное задание, в соответствии с вышеперечисленными направлениями работ.

База практики даёт отзыв о работе студента в период практики, заверенный подписью и печатью учреждения. В отзыве руководителя практики отмечается отношение студента к своим обязанностям, качество выполнения работ, предусмотренных программой практики.

После освоения программы практики студент должен предоставить руководителю производственной практики образовательного учреждения письменный отчёт о пройденной практике, выполненный в соответствии со стандартом ЕСКД.

Отчет должен содержать информацию о базовом предприятии, на котором студент проходил практику, перечень изученных материалов, перечень видов работ, выполненных студентом за время прохождения практики.

После проверки представленной документации и отчёта, руководитель практики от колледжа оценивает содержание отчёта по пятибалльной системе и качество освоенных студентом общих и профессиональных компетенций ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения.

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

1. Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций;
3. Качество выполнения заданий практики:

- творческий подход к выполнению заданий;
- профессиональный анализ;
- рефлексия.

4. Качество подготовки отчетной документации;

5. Выполнение обязанностей практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики от организации.

Отметка «отлично» ставится, если студент:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя отчет, аттестационный лист, характеристику, дневник;

Отметка «хорошо» ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент не вовремя сдал отчетную документацию по практике.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;

- студент выполнил не все необходимые задания и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент не вовремя сдал отчетную документацию по практике.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент не выполнил все цели и задания и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении.

Перечень отчетных документов:

1. Договор о прохождении практики;
2. Приказ, оформленный на предприятии;
3. Аттестационный лист;
4. Отчет по практике;
5. Характеристика студента;
6. Дневник по практике;
7. Приложение к дневнику (графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий).

Аттестационный лист производственной практики

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность / профессия
 _____ гр. _____ 13.02.11 Техническая
эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического
оборудования» (по отраслям)

2. Место проведения практики (наименование организации, юридический адрес)

3. Время проведения практики: с _____ по _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Виды работ по	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (оценка)
Экскурсия по действующему предприятию	4 часа	
Изучение организации и ознакомление с производственной деятельностью трудового коллектива	8 часов	
Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии. Ознакомление с рабочим местом	8 часов	
Принятие участия в планировании и организации работы структурного подразделения (бригады, участка) по месту производственной практики.	16 часов	
Принятие участия в осуществлении контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ.	16 часов	
Ознакомление с видами работ по модернизации электрического и электромеханического оборудования и изучение способов их выполнения, освоение технологий их проведения.	16 часов	
Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, отдельных операций по внедрению новой техники и освоению передовых технологий.	16 часов	

Выполнение работ по проведению модернизации электрического и электромеханического оборудования, внедрению новой техники и освоению передовых технологий	8 часов	
Выполнение работ по подготовке к проведению испытаний, техническому освидетельствованию и сдаче в эксплуатацию вновь установленного или отремонтированного электрического и электромеханического оборудования.	16 часов	
Итого	108	

Дата

Подпись руководителя практики,
ответственного лица организации

Подпись руководителя
практики от колледжа

Характеристика студента

обучаемого по месту прохождения практики

Обучаемый(ая) _____

за время прохождения практики показал(а):

в части теоретической

подготовки: _____

в части качества выполнения работы по программе практики:

в части трудовой

дисциплины: _____

в части качества освоения общих и профессиональных компетенций по

программе

практики: _____

Замечания _____

Рекомендации, предложения по повышению качества профессиональной

подготовки

Руководитель практики

от организации _____

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Содержание отчета по производственной практике

Введение

1. Характеристика организации

1.1 Краткие сведения об организации

1.2 Структура организации

1.3 Анализ деятельности организации

2. Процесс управления в организации

2.1 Аппарат управления

2.1 Реализация функций управления

2.2 Методы управления персоналом

3. Охрана труда и техника безопасности в организации

4. Описание рабочего места и видов деятельности практиканта

Заключение

Список использованной литературы

