

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Кумертауский горный колледж

Рассмотрено на заседании МС  
протокол № 3  
от «16» 12 2020г.  
Утверждена приказом № 227-од  
от «18» 12 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ ПМ 03 Организация деятельности  
структурных подразделений при выполнении  
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ,  
эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и  
сооружений**

для специальности по ППССЗ  
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

## РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
дисциплин и модулей энергетического и  
строительного профилей

Председатель \_\_\_\_\_ Горбунова С.В.  
07.12.2020г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.01  
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Автор: Хабибуллина Г.М.. – преподаватель высшей квалификационной  
категории общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей  
специальности 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении**  
**строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и**  
**реконструкции зданий и сооружений**  
по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Программа подготовки: программа подготовки специалистов среднего звена.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии дисциплин и модулей энергетического и строительного профилей Протокол №4 от 07.12.2020г. Председатель _____ С.В. Горбунова Утверждена приказом директора № 227-од от 18.12.2020г.	СОГЛАСОВАНО (работодатель) <u>ИП Петров Д.А.</u> Должность: <u>Директор</u> Ф.И.О. Петров Д.А. Подпись: _____ МП «17» 12 2020г.
--	---

## Содержание

1	Паспорт рабочей программы производственной практики	стр. 4
2	Результаты практики	стр. 6
3	Структура и содержание практики	стр. 8
4	Условия реализации программы практики	стр. 11
5	Контроль и оценка результатов практики (вида профессиональной деятельности)	

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, укрупненная группа специальностей в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

### **1.2 Цели и задачи практики, требования к результатам освоения:**

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

в сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;

оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;

обеспечении деятельности структурных подразделений;

согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;

контроле деятельности структурных подразделений;

обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;

проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;

планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;

подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;

контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

**уметь:**

осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;

подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;

разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;

составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;

применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;

разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;

осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;

вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;

применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;

обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;

разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;

осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;

осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;

вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;

определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;

определять вредные и(или) опасные факторы воздействия производства строительных работ,

использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;

определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;

оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды

**знать:**

основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;

состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;

методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

инструменты управления ресурсами в строительстве, включая



классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;

методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;

приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;

основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;

нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;

основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;

основные методы оценки эффективности труда;

основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;

виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;

требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;

основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;

основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;

требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;

правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики: 144 часов.**

#### **Особенности реализации рабочей программы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности реализации рабочей программы производственной практики для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае. Данной категории студентов предоставляется неограниченный доступ к электронной образовательной среде (Интернет-ресурсам, ЭБС), выделяется дополнительное время при проверке документов по практике.

При организации практики *студентам с нарушением слуха* руководитель практики от колледжа (организации):

- в ходе беседы говорит немного громче и четче;
- уделяет повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики;
- использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеофайлы, видеофильмы).

При организации практики *студентам с нарушением зрения* руководитель практики от колледжа (организации):

- представляет информацию в печатном виде с крупным шрифтом (16 - 18 пунктов);
- задания повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;
- предоставляет возможность использовать звукозаписывающие устройства, диктофон;
- документы по практике распечатывает с увеличенным шрифтом;
- обеспечивает студентов увеличительными устройствами (лупа).

При организации практики *студентам с речевыми нарушениями* руководитель практики от колледжа (организации):

- предоставляет возможность письменно отвечать на поставленные вопросы.

При организации практики *студентам с нарушением опорно-двигательного аппарата* руководитель практики от колледжа (организации):

- использует разнообразный наглядный материал (видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);
- имеет методический материал на электронном носителе;
- предусматривает возможность проведения индивидуальных консультаций посредством электронной почты.

При организации практики *студентам с психическим нарушением(ЗПР)* руководитель практики от колледжа (организации):

в процессе организации практики использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);

- для закрепления знаний, полученных на практике, а также для выполнения практических работ, использует рабочие тетради;
- изучаемый материал повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;
- для формирования у студента способности к самостоятельной организации собственной деятельности и осознания возникающих

трудностей, формирования умения запрашивать и использовать помощь прибегает к психокоррекционной помощи психолога, социального педагога.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
- обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
- контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
- обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

В результате прохождения производственной практики ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	Научиться планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов, знать принципы и методы планирования работ на участке; общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	Научиться организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;

		<p>обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;</p> <p>обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;</p> <p>знать приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;</p>
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;	<p>составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;</p> <p>применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;</p> <p>разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;</p>
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	<p>Научиться обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;</p> <p>организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;</p> <p>оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;</p> <p>знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>нормативные правовые акты, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников</p>
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных	<p>Научиться проводить производственный инструктаж;</p> <p>пользоваться основными нормативными правовыми актами по охране труда и охране окружающей среды;</p> <p>обеспечивать соблюдение рабочими требований</p>

	работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.	охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке знать основные законодательные нормативные акты в области охраны труда и окружающей среды; технику безопасности при производстве работ; организацию производственной санитарии и гигиены
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов на произ. практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
	<b>ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</b>		
	<b>МДК. 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений</b>	8	Структура, цели и задачи практики. Составление плана практики Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии.
		48	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
		40	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
		20	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
		20	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
		8	Подготовка и согласование с руководителями предприятия отчетной документации о прохождении практики по профилю специальности.
<b>ВСЕГО часов</b>		144	

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика профессионального модуля ПМ.03. **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений,** по профилю специальности 08.02.01 проходит на базе предприятий города.

Реализация программы практики предполагает наличие:

- мастерских и рабочих мест мастерских;
- лабораторий и рабочих мест лабораторий.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Зимин М.П. Технология и организация строительного производства – М.: НПК «Интелвак», 2018.
2. Афанасьев А.А. «Технология строительных процессов». – М.: Высшая школа. 2018.
3. Цай Т.Н. Организация строительного производства. Курсовое и дипломное проектирование. – М.: Высшая школа, 2017.
4. Вильчик Н.П. Архитектура зданий: - М.:ИНФРА-М, 2018.
5. Попов К.Н. Строительные материалы и изделия- М.:Высш.шк.,2018.
6. Ананьев В.П. Инженерная геология – М.: Высшая школа, 2018
7. Попова Е.Н. Проектно-сметное дело – Ростов н/Д: Феникс, 2018
8. Нанасов П.С. Управление проектно-сметным процессом.- М.:Издательство «Мастерство»,2018
9. Свод правил по проектированию и строительству: Официальное издание. – М., 2018

### **Дополнительные источники:**

1. СП 48.13330.2016 Организация строительства
2. СП 22.13330.2016 Основания зданий и сооружений
3. СП 70.13330.2015 Несущие и ограждающие конструкции
4. СП 71.13330.2017 Изоляционные и отделочные покрытия.
5. СП 54.13330.2016 Здания жилые многоквартирные
6. СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения
7. СП 49.13330.2010 Безопасность труда в строительстве.

### **Нормативный материал:**

1. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта с элементами учебно-методического пособия по теме «Организация строительного производства».
2. Методические рекомендации по выполнению расчетной работы по теме «Проектно-сметное дело».
3. ГОСТ 25100-95 Грунты. Классификация.

### **4.3. Общие требования к организации практики**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Практическая подготовка осуществляется на предприятии, в организациях, соответствующих профилю специальности 08.01.02 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. При прохождении производственной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

---

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Руководство и проведение контроля работы обучающихся на предприятии осуществляется администрацией базового предприятия и руководителем практики от образовательного учреждения. Образовательное учреждение контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми. По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю от предприятия дневник, на основании чего составляется подробный отзыв на практиканта, руководитель дает отзыв о работе обучающегося в период практики, заверенный подписью и печатью предприятия. В отзыве отражается степень его теоретической и практической подготовленности, уровень приобретения практических знаний и навыков, его личные и деловые качества, отношение к трудовой дисциплине и проставляется оценка по пятибалльной системе. Предоставленные в колледж дневник, отчет по практике являются отчетным документом и служат основанием для получения зачета по производственной практике. Аттестационный лист, дневник, отчет, пояснительная записка, материалы, собранные по дипломному (курсовому) проектированию предоставляются преподавателю спецдисциплин.

<b>Результаты (освоенные ПК) (освоенные ОК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 1- ОК 11</b>	Отметка «Отлично» ставится если студент: <ul style="list-style-type: none"><li>• студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li><li>• студент выполнил план практики и все необходимые задания;</li><li>• студент подошел творчески к выполнению заданий;</li></ul>	Дифференцированный зачет

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;</li> <li>• руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;</li> <li>• студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.</li> </ul>	
<b>ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 1- ОК 11</b>	<p>Отметка «Хорошо» ставится если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>• студент выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;</li> <li>• руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;</li> <li>• студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике.</li> </ul>	Дифференцированный зачет
<b>ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 1- ОК 11</b>	<p>Отметка «удовлетворительно» ставится если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>• студент частично выполнил план практики;</li> <li>• студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;</li> <li>• студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;</li> <li>• студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю);</li> <li>• руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;</li> <li>• студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике.</li> </ul>	Дифференцированный зачет
<b>ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 1- ОК 11</b>	<p>Отметка «неудовлетворительно» ставится если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>• студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении.</li> </ul>	Дифференцированный зачет

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

1. Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики.

2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций.

3. Качество выполнения заданий практики:

- творческий подход к выполнению заданий;
- профессиональный анализ;
- рефлексия.

4. Качество подготовки отчетной документации.

5. Выполнение обязанностей практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки студенты могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом колледжа.

Студенты, не прошедшие производственную практику, не явившиеся на защиту отчета или получившие отрицательную оценку, не допускаются до сдачи квалификационного экзамена. Повторно защита отчета проводится не ранее, чем через год в период работы комиссии по защите отчетов по производственной практике.

**Форма отчетности**

<b>Наименование документа</b>	<b>Содержание</b>
<b>1. Договор</b>	Договор о прохождении практики
<b>2. Приказ</b>	Приказ, оформленный на предприятии
<b>3. Аттестационный лист, характеристика</b>	Аттестационный лист заполняется на предприятии. Характеристика студента, заполняется руководителем практики от предприятия
<b>4. Рабочий дневник</b>	Рабочий дневник с содержанием описания выполняемой работы на рабочем месте
<b>5. Отчет по практике</b>	Отчет по практики

**Аттестационный лист производственной практики ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

---



---

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

---



---

3. Сроки практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Виды работ	Объем работ (час)	Оценка
Структура, цели и задачи практики. Составление плана практики Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии.	8	
Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	48	
Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	40	
Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	20	
Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	20	
Подготовка и согласование с руководителями предприятия отчетной документации о прохождении практики по профилю специальности.	8	
Итого	144	
<b>Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций</b>		
Профессиональные компетенции	Отметка об освоении (да/нет)	
Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов		



Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	
Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	
Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	
Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

[illegible]

Дата «        » 20    г.

Подписи руководителя практики от колледжа

М.П.

\_\_\_\_\_ Подпись ответственного лица организации

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
ГАПОУ Кумертауский горный колледж

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике**

**ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при  
выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ,  
эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

Студента

группы \_\_СЭЗ\_\_

Специальность 08.02.01

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**Утверждено руководителем**

**от предприятия**

Подпись

**Утверждено руководителем**

**От ГАПОУ КГК**

Подпись

**Кумертау 2020**

## **Содержание отчета производственной практики**

1. Приказ о прохождении практики на предприятии
2. Тематический план
3. Общая характеристика предприятия
4. Структура предприятия
5. Технологические процессы (профессиональные компетенции)
6. Характеристика оборудования
7. Охрана труда и техника безопасности на предприятии

Заключение

Характеристика

Приложения

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
*Кумертауский горный колледж*

**РАБОЧИЙ ДНЕВНИК**

Студента Кумертауского горного колледжа  
по производственной практике

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Курс, группа

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание практики по учебному плану \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(учебная, технологическая, преддипломная)

Место работы \_\_\_\_\_

Зам. директора по учебно-производственной работе \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИТОГИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Оценка производственной работы \_\_\_\_\_

Заключения предприятия о работе студента за период практики (технические навыки, охват работы, качество работы, активность, дисциплина и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель

практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТ КОЛЛЕДЖА**

