

Рассмотрено на заседании МС  
протокол № 3  
от «16» 12 2020г.  
Утверждена приказом № 227-од  
от «18» 12 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
для специальности по ППССЗ  
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
дисциплин и модулей энергетического и  
строительного профилей

Председатель \_\_\_\_\_ Горбунова С.В.  
07.12.2020 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Автор: Хабибуллина Г.М.. – преподаватель высшей квалификационной категории общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Программа подготовки: программа подготовки специалистов среднего звена.

<p>Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии дисциплин и модулей энергетического и строительного профилей Протокол №4 от 07.12.2020г. Председатель _____ С.В. Горбунова Утверждена приказом директора № 227-од от 18.12.2020г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО (работодатель) <u>ИП Петров Д.А.</u> Должность: <u>Директор</u> Ф.И.О. Петров Д.А. Подпись: _____ МП «17» 12 2020г.</p>
--	--

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

# **1 Паспорт рабочей программы преддипломной практики**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

## **1.2 Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

## **1.3 Цели и задачи преддипломной практики:**

**Цель практики:** обобщение и совершенствования знаний и умений студентов по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

### **Задачи практики:**

- изучение работы и ознакомление с передовой технологией, организацией труда, отделов и служб.
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;
- сбор материала к дипломному проекту.

## **1.4 Количество часов на освоение программы преддипломной практики: 144 часа.**

### **Особенности реализации рабочей программы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности реализации рабочей программы производственной практики для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния

их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае. Данной категории студентов предоставляется неограниченный доступ к электронной образовательной среде (Интернет-ресурсам, ЭБС), выделяется дополнительное время при проверке документов по практике.

При организации практики *студентам с нарушением слуха* руководитель практики от колледжа (организации):

- в ходе беседы говорит немного громче и четче;
- уделяет повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики;
- использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеофайлы, видеофильмы).

При организации практики *студентам с нарушением зрения* руководитель практики от колледжа (организации):

- представляет информацию в печатном виде с крупным шрифтом (16 - 18 пунктов);
- задания повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;
- предоставляет возможность использовать звукозаписывающие устройства, диктофон;
- документы по практике распечатывает с увеличенным шрифтом;
- обеспечивает студентов увеличительными устройствами (лупа).

При организации практики *студентам с речевыми нарушениями* руководитель практики от колледжа (организации):

- предоставляет возможность письменно отвечать на поставленные вопросы.

При организации практики *студентам с нарушением опорно-двигательного аппарата* руководитель практики от колледжа (организации):

- использует разнообразный наглядный материал (видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);
- имеет методический материал на электронном носителе;

– предусматривает возможность проведения индивидуальных консультаций посредством электронной почты.

При организации практики *студентам с психическим нарушением(ЗПР)* руководитель практики от колледжа (организации):

в процессе организации практики использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);

– для закрепления знаний, полученных на практике, а также для выполнения практических работ, использует рабочие тетради;

– изучаемый материал повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;

– для формирования у студента способности к самостоятельной организации собственной деятельности и осознания возникающих трудностей, формирования умения запрашивать и использовать помощь прибегает к психокоррекционной помощи психолога, социального педагога.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы преддипломной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

<b>Коды формируемых ПК и ОК</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 1.1	Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.
ПК 1.2	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.
ПК 1.3	Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных
ПК 2.1	Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.
ПК 2.2	Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.
ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
ПК 4.1	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий
ПК4.2	Организовывать техническую эксплуатацию зданий и сооружений
ПК 4.3	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации



	конструкции и инженерного оборудования зданий.
ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий
ПК 5.1	Выполнение подготовительных работ при производстве штукатурных работ.
ПК 5.2.	Оштукатуривания поверхностей различной степени сложности.
ПК 5.3.	Облицовка поверхностей гипсокартонными листами.
ПК 5.4.	Выполнение ремонта оштукатуренных поверхностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация Практики включает три этапа:

- ✓ *первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами факультета СПО для организации практики;
- ✓ *второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период Практики студентов;
- ✓ *третий этап* – этап подведения итогов производственной (преддипломной) практики.

#### Объем практики и виды практического обучения

Вид практического обучения	Объем часов
<b>Преддипломная практика, всего</b>	<b>144</b>
в том числе:	
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	<b>2</b>
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: а) общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи	<b>6</b>

подразделений и служб; б) построение организационной структуры отдела; в) ознакомление с функциональными строительными областями; г) ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в строительстве	
5.Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы: а) Расчет несущей нагрузки на фундаменты; б) Расчет несущей нагрузки на стены; в) Расчет несущей нагрузки на перекрытия и полы; г) Расчет несущей нагрузки на покрытие и кровлю.	<b>80</b>
6. Изучение новых технологий и новых строительных материалов	16
7. Написание дипломной работы с обоснованием выводов.  Обоснование направлений и мероприятий совершенствования.	36
8. Сбор и систематизация материалов для отчета по практике.	6

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика по профилю специальности 08.02.01, проходит на базе предприятий города.

Реализация программы практики предполагает наличие:

- мастерских и рабочих мест мастерских;
- лабораторий и рабочих мест лабораторий.

### **4.2 Информационное обеспечение преддипломной практики**

Нормативно-справочная литература

- 1 СНиП 2.01.07-85\*. Нагрузки и воздействия [Электронный ресурс] // Стройконсультант.
- 2 СНиП 2.02.01-83\*. Основания зданий и сооружений [Электронный ресурс] // Стройконсультант.
- 3 СНиП 23-01-99. Строительная климатология [Электронный ресурс] // Стройконсультант.
- 4 СНиП II-7-81\*. Строительство в сейсмических районах [Электронный ресурс] // Стройконсультант.
- 5 СНиП 2.07.01-89\*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений [Электронный ресурс] // Стройконсультант.
- 6 СНиП 2.08.01-89\*. Жилые здания [Электронный ресурс] // Стройконсультант.
- 7 СНиП 2.08.02-89\*. Общественные здания и сооружения [Электронный ресурс] // Стройконсультант.
- 8 СНиП 31-03-2001. Производственные здания [Электронный ресурс] // Стройконсультант.
- 9 СТ СЭВ 3976-83. Здания жилые и общественные. Основные положения проектирования [Электронный ресурс] // Стройконсультант.

10 ЕСКД. Основные положения [Электронный ресурс] // Стройконсультант.

11 СПДС. Основные положения [Электронный ресурс] // Стройконсультант.

#### Основная литература

1 Вильчик, Н. В. Архитектура зданий [Текст] : учебник для студентов ССУЗов / Н. В. Вильчик. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 304 с. : ил.

2 Шерешевский, И. А. Конструирование гражданских зданий [Текст] : учебное пособие для техникумов / И. А. Шерешевский. - М. : Архитектура-С, 2017. – 175 с. : ил.

3 Шерешевский, И. А. Конструирование промышленных зданий и сооружений [Текст] : учебное пособие для студентов строительных специальностей / И. А. Шерешевский. - М. : Архитектура-С, 2018. – 168 с. : ил.

#### Дополнительная литература

1 Буга, П. Г. Гражданские, промышленные и сельскохозяйственные здания [Текст] : учеб.для строит. техникумов / П. Г. Буга. – М. : Высшая школа, 2017. – 351 с. : ил.

2 Маклакова, Т. Г. Конструкции гражданских зданий [Текст] : учеб.пособие для вузов / Т. Г. Маклакова, С. М. Нанасова, Е. Д. Бородай, В. П. Житков. – М. :Стройиздат, 2018. – 135 с. : ил.

3 Неелов, В. А. Гражданские здания [Текст] : учеб.пособие для техникумов / В. А. Неелов. – М. :Стройиздат, 2017. – 300 с. : ил.

4 Русскевич, Н. Л. Справочник по инженерно-строительному черчению [Текст] / Н. Л. Русскевич, Д. И. Ткач, М. Н. Ткач. – 2-е изд., перераб. и доп. - Киев. : Будівельник, 2018. – 264 с.

5 Георгиевский, О. В. Правила выполнения архитектурно-строительных чертежей [Текст] : учеб.пособие для средних и высших учебных заведений / О. В. Георгиевский. – М. : издательско-полиграфическая фирма «Интербук-бизнес», 2018. – 79 с. : ил.

6 Захаров, А. В. Архитектура гражданских и промышленных зданий: Гражданские здания [Текст] : учеб.для вузов / А. В. Захаров, Т. Г. Маклакова, А. С. Ильяшев и др. - М. : Стройиздат, 2018. – 509 с. : ил.

## Рекомендуемая литература

- 1 Кириллов, А. Ф. Чертежи строительные [Текст] : учеб.пособие для техникумов / А. Ф. Кириллов. – М. :Стройиздат, 2016. – 312 с. : ил.
- 2 Шевцов, К. К. Архитектура гражданских и промышленных зданий. Т.3. Жилые здания [Текст] : учеб.для вузов / Л. Б. Великовский, А. С. Ильяшев, Т. Г. Маклакова и др. – 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Стройиздат, 2019. – 237 с. : ил.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной):

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Направление на практику;
- Индивидуальное задание на преддипломную практику;
- Дневник о прохождении практики;
- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;

По окончании преддипломной практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение- характеристика на каждого студента.

### Аттестационный лист преддипломной практики

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_, специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_
3. Время проведения практики \_\_\_\_\_
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ	Объем работ (час)	Оценка
Проведение инструктажей по ОТ, ТБ и ПБ	8	
Ознакомление со структурой организации	8	
Выполнение замеров и расчетов объемов строительно-монтажных работ	8	
Организация работ на участке по приемке и складированию материалов и конструкций	8	
Изучение системы планирования, технико-экономические показатели, оценки результатов работы организации	8	
Изучение нормативной и проектно-сметной документации	8	
Выполнение работ по профилю предприятия с учетом решения технических задач	8	
Организация работ на участке по приемке и складированию материалов и конструкций	8	
Выполнение замеров и расчетов объемов строительно-монтажных работ	8	
Индивидуальное проектирование и расчеты, в том числе с помощью специальных программ	8	
Расстановка и выдача заданий бригадам и звеньям	8	
Контроль выполнения строительных и монтажных работ бригадами и звеньями	8	
Оформление разрешения на проведение скрытых работ	8	
Проведение геодезического контроля в ходе выполнения технологических операций	8	
Проведение оценки качества строительных материалов	8	
Сбор данных по тематике дипломного проекта	8	
Оформление отчета по практике	8	
Подготовка и согласование с руководителями предприятия отчетной документации о прохождении преддипломной практики	8	
Всего	144 часа	

Дата

Подписи руководителя практики

М.П.

Подпись ответственного лица организации



## Характеристика

обучаемого по месту прохождения практической подготовки (дипломной практики) \_\_\_\_\_

Обучаемый(ая) \_\_\_\_\_

за время прохождения практической подготовки (дипломной практики) показал(а):

в части теоретической подготовки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в части качества выполнения работы по программе практической подготовки (дипломной практики):

\_\_\_\_\_

в части трудовой дисциплины:

\_\_\_\_\_

в части качества освоения общих и профессиональных компетенций по программе практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации, предложения по повышению качества профессиональной подготовки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## **Содержание отчета по преддипломной практике**

1. Введение
  2. Тематический план
  3. Характеристика предприятия
  4. Организационная структура предприятия
  5. Характеристика имеющегося оборудования
  6. Описание технологического процесса и организация работы в подразделениях организации
  7. Состояние охраны труда и техники безопасности на предприятии
- Заключение
- Список литературы