



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 02 » 10 2020

№ 188 од

« 02 » 10 2020

Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима "Повышенная готовность" на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 01 октября 2020 года №953 **п р и к а з ы в а ю:**

1. С 05 октября 2020 года организовать для всех курсов обучение - очно, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, при строгом соблюдении Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Суфияновой Г.И. – библиотекарь, осуществлять деятельность библиотеки согласно Рекомендациям по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. Ананьевой Л.А. – зав. УТК, осуществлять деятельность учебно-торгового куста согласно Рекомендациям по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Гиревой Э.Х., заведующей хозяйством, Варюхиной И.П. – коменданту общежития,

- организовать проведение в помещениях ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием;
- обеспечить проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;
- организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в профессиональную образовательную организацию, в том числе для лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
- не допускать в профессиональную образовательную организацию лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

5. Преподавателям колледжа,

- не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания));
- организовать проведение среди студентов и сотрудников работу по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами;
- обеспечить регулярное проветривание учебных помещений во время перерывов (в соответствии с графиком).

6. Поповой Н.Е. – зам. директора по ВР,

- исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций).

7. Николаеву А.В. – зам. директора по УР, Макеевой Е.А. – диспетчеру,

- пересмотреть режим работы, в т. ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп;

- принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

8. Силаевой А.А. – зав. учебной частью, классным руководителям, провести собрания и довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся следующую информацию:

- о режиме функционирования колледжа в условиях распространения COVID-19;

- о мерах сохранения здоровья, о проводимых в колледже ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19;

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

9. Варюхиной И.П. – коменданту, обеспечить проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с учетом эпидемиологической ситуации.

10. Канунникову С.В. – инженеру, довести информацию до сведения участников образовательного процесса о режиме функционирования колледжа в условиях распространения COVID-19 путем размещения на официальном сайте, в социальных сетях, группах.

11. Борисову Ю.М. – специалиста по персоналу, назначить ответственным лицом по обеспечению контроля за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Лапин