Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж

Рассмотрено и принято
на заседании:

Педагогического совета
Протокол № 3 от «17» января 2024г.

Председатель Студ. совета ГАПОУ КГК
_____/А.Бурцева Протокол №
от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГАПОУ КГК
_____А.Ф.Абдуллин
Приказ № от « » _____20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D3ED9F045E56045ECCB036060CD3BBFF
Владелец: Абдуллин Айнур Фанисович
Действителен: с 04.12.2024 до 27.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, МДК, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ГИА

г.Кумертау, 2024 г.

1. Общие положения

Положение определяет планирование, организацию и порядок проведения консультаций по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ «Кумертауский горный колледж», далее ГАПОУ КГК.

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту ФГОС СПО);
- Уставом ГАПОУ КГК и другими локальными нормативными актами.

1.2 Цель проведения консультаций – создание устойчивой обратной связи между обучающимися и преподавателями для повышения качества усвоения студентами учебной программы, а также коррекции преподавателем организации, содержания и методики проведения различных видов учебной деятельности.

1.3 Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных проектов, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, МДК.

Термины и определения

Консультация - форма организации процесса обучения для одного обучающегося или группы обучающихся вне расписания учебных занятий.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Промежуточная аттестация – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы.

Самостоятельная работа обучающегося – работа, выполняемая по заданию преподавателя обучающимися самостоятельно вне аудиторных занятий или на учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) – систематическая проверка получаемых знаний, умений и практических навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Общие положения

2.1 Проведение консультаций для обучающихся по всем формам обучения - обязательное требование федеральных государственных стандартов к условиям

реализации образовательных программ СПО.

2.2 В период обучения преподаватели проводят с обучающимися групповые и индивидуальные консультации, предусмотренные учебным планом, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.3 Содержанием консультации может являться непосредственное оказание преподавателем помощи обучающемуся (обучающимся) в выполнении самостоятельных работ, в подготовке докладов, рефератов, в подготовке к научно-практическим конференциям, олимпиадам, конкурсам, в ликвидации пробелов в знаниях по учебной дисциплине (профессиональному модулю, МДК), при подготовке обучающимся (обучающимися) курсовых проектов (работ), при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю), при выполнении заданий в рамках текущего контроля успеваемости и т.п.

3. Порядок организации и проведения консультаций

3.1 В колледже предусмотрены следующие виды консультаций:

- консультации к экзаменам (промежуточная аттестация);
- консультации по курсовому и дипломному проектированию;
- консультации для обучающихся по очной форме обучения.

3.2 Консультации к экзаменам (промежуточная аттестация) регулируются Положением об организации и проведению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ КГК. Часы, отведенные на консультации к экзаменам, включаются в тарификацию преподавателя.

3.3 Консультации по курсовому и дипломному проектированию регулируются Положением об организации и проведению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ КГК. Часы, отведенные на консультации, включаются в тарификацию преподавателя.

3.4 Консультации для обучающихся по очной форме обучения регулируются ФГОС СПО и настоящим положением. Консультации для обучающихся по очной форме обучения реализуются за пределами аудиторной учебной нагрузки (36 часов в неделю)

3.5. График проведения учебных консультаций составляется на полугодие/семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным дисциплинам, МДК и утверждается директором, заместителем директора образовательной организации и доводится преподавателем до сведения обучающихся.

3.6. Количество часов, отводимых на консультации, не должно превышать 3 часов в месяц.

3.7. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные; проводятся с целой группой, ее частью, отдельными обучающимися; письменные или устные, проводимые перед контрольной работой, зачетом, экзаменом и другие.

4. Учет проведенных консультаций

4.1 Консультация считается проведенной, если на ней присутствовал один

обучающийся или более.

4.2. О проведенных индивидуальных консультациях в конце каждого месяца преподаватель подает справку заместителю директора по учебной работе с направлением (Приложение 2). Обязательным является выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

4.3 Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора по учебной работе Колледжа/ заведующего учебной частью приказом директора.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора _____

ГРАФИК
проведения консультаций на 20 / учебный год

Преподаватель	№ каб.	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Заведующий учебной частью_____

Приложение 2

Зав. учебной частью ГАПОУ КГК

_____

Преподавателя _____

СПРАВКА

о проведении индивидуальных консультаций в соответствии с Положением о консультациях для обучающихся ГАПОУ КГК

со студентами в _____

(месяц) _____ года:

Наименование дисциплины, МДК	**Группа/ студенты**	**Дата проведения**	**Форма консультации, тема**	**Результат**

Дата Подпись