Дәүләтавтономиялы
профессиональбелем
биреүучреждениеһы
Күмертау тау колледжы
(ГАПОУ КГК)

Государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж
(ГАПОУ КГК)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета учебного заведения
№7 от «07» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ А.Р.Фаткуллин
31 августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7F8CCA9B62ED18DEC48C2F29E884EC8C
Владелец: Фаткуллин Азамат Раисович
Действителен: с 02.07.2026 до 25.09.2027

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Г.В. Чурикова
31 августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Кумертау
2026 г.

1. Общие положения

Положение определяет планирование, организацию и порядок проведения консультаций по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ «Кумертауский горный колледж», далее ГАПОУ КГК.

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800" (Зарегистрирован 25.05.2026 № 86613) федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту ФГОС СПО);

Уставом ГАПОУ КГК и другими локальными нормативными актами.

Термины, определения и сокращения:

МДК - междисциплинарный курс.

ПМ - профессиональный модуль.

ГИА - государственная итоговая аттестация.

Консультация – форма организации процесса обучения для одного обучающегося или группы обучающихся вне расписания учебных занятий.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Промежуточная аттестация – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы.

Самостоятельная работа обучающегося – работа, выполняемая по заданию преподавателя обучающимися самостоятельно вне аудиторных занятий или на учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) – систематическая проверка получаемых знаний, умений и практических навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2 Цель проведения консультаций – создание устойчивой обратной связи между обучающимися и преподавателями для повышения качества усвоения студентами учебной программы, а также коррекции преподавателем организации, содержания и методики проведения различных видов учебной деятельности.

1.3 Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных проектов, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, МДК.

2. Общие положения

2.1. Проведение консультаций для обучающихся по всем формам обучения является обязательным требованием федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ СПО.

2.2. В период обучения преподаватели проводят с обучающимися групповые и индивидуальные консультации, предусмотренные учебным планом, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.3 Содержанием консультации может являться непосредственное оказание преподавателем помощи обучающемуся (обучающимся) в выполнении самостоятельных работ, в подготовке докладов, рефератов, в подготовке к научно-практическим конференциям, олимпиадам, конкурсам, в ликвидации пробелов в знаниях по учебной дисциплине (профессиональному модулю, МДК), при подготовке обучающимся (обучающимися) курсовых проектов (работ), при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю), при выполнении заданий в рамках текущего контроля успеваемости и т.п.

3. Порядок организации и проведения консультаций

3.1. В колледже предусмотрены следующие виды консультаций:

- консультации к экзаменам (промежуточная аттестация);
- консультации по ГИА;
- консультации по курсовому проектированию;
- консультации для обучающихся по очной форме обучения.

3.2. Консультации к экзаменам (промежуточная аттестация) регулируются Положением об организации и проведению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ КГК. Часы, отведенные на консультации к экзаменам, включаются в тарификацию преподавателя.

3.3. Консультации ГИА регулируются Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в процедуре промежуточной и государственной итоговой аттестации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Кумертауский горный колледж. Часы, отведенные на консультации, включаются в тарификацию преподавателя.

3.4. Консультации для обучающихся по очной форме обучения регулируются ФГОС СПО и настоящим положением. Консультации для

обучающихся по очной форме обучения реализуются за пределами аудиторной учебной нагрузки (36 часов в неделю).

3.5. График проведения учебных консультаций составляется на полугодие/семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным дисциплинам, МДК и утверждается директором, заместителем директора образовательной организации и доводится преподавателем до сведения обучающихся.

3.6. Количество часов, отводимых на консультации, не должно превышать 3 часов в месяц.

3.7. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные; проводятся с целой группой, ее частью, отдельными обучающимися; письменные или устные, проводимые перед контрольной работой, зачетом, экзаменом и другие.

4. Учет проведенных консультаций

4.1. Консультация считается проведенной, если на ней присутствовал один обучающийся или более.

4.2. О проведенных индивидуальных консультациях в конце каждого месяца преподаватель подает справку заместителю директора по учебной работе с направлением (Приложение 2). Обязательным является выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

4.3 Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора по учебной работе Колледжа/ заведующего учебной частью приказом директора.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора_____

ГРАФИК

проведения консультаций на 20_____/ учебный год

Преподаватель	№ каб.	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Заведующий учебной частью_____

Приложение 2

Зав. учебной частью ГАПОУ КГК

_____

Преподавателя_____

СПРАВКА
о проведении индивидуальных консультаций в соответствии с Положением о консультациях для обучающихся ГАПОУ КГК
со студентами в
(месяц) _____года:

Наименование дисциплины, МДК	Группа/ студенты	Дата проведения	Форма консультации, тема	Результат

Дата Подпись