

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Кумертауский горный колледж разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 25.04.2026);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 №1152);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГАПОУ КГК.

1.2 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Кумертауский горный колледж (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) ГАПОУ КГК (далее - колледж).

1.3 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в учебно-производственных мастерских, лабораториях колледжа, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке студентов, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7 Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации и действует до момента замены новым нормативным актом.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1 Цель практической подготовки – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Целями и задачами учебной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и практического опыта практической работы по изучаемой профессии/специальности.

2.3 Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии/специальности.

2.4 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.5 Задачами практической подготовки является:

- ознакомление с реальными условиями профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- развитие навыков работы с технической документацией, современным оборудованием, информационными технологиями;
- освоение правил охраны труда и профессиональной этики.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей

профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3 При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.4 При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, предусмотренные Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №988н, Министерства здравоохранения Российской Федерации №1420н от 31 декабря 2020 года «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

3.6 Оплату проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период обучающие осуществляют самостоятельно, если иное не предусмотрено договором о практической подготовке студентов ГАПОУ КГК.

3.7 Нормирование работ по организации и проведению производственной практики осуществляется в соответствии с Приложением 1.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

4.1 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 При определении мест прохождения учебной и производственной практик студентом инвалидом Колледж должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.3 При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с предприятием (организацией) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации.

5 ВИДЫ ПРАКТИК, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.4 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), являются: учебная, производственная практики (далее - практика).

5.5 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.6 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

5.7 Производственная практика по ППКРС направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ.

5.8 Производственная практика по ППССЗ включает в себя преддипломную практику.

5.9 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

5.10 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС, программами практики.

5.11 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.12 При реализации ППССЗ и ППКРС учебная и производственная практика проводится Колледжем при освоении обучающихся профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.13 Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Колледжа, а также в профильных организациях на основании соответствующего договора.

5.14 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы, но не менее 8 человек в каждой подгруппе.

5.15 Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю образовательной программы. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием вида и сроков ее проведения, закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, назначением руководителя данного вида практической подготовки.

5.16 В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.17 Продолжительность рабочего дня студентов при:

- прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;
- прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (статья 92 ТК РФ); в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ);
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, – не более 36 часов в неделю.

5.18 Обучающиеся имеют право выбирать самостоятельно место прохождения практики, согласовав его с руководителем практики колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

5.19 Во время прохождения учебной, производственной практики на рабочих местах на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии.

5.20 Сроки проведения практики определяются учебными планами и календарными учебными графиками ППССЗ и ППКРС.

5.21 Преддипломная практика проводится непрерывно.

5.22 Практика является завершающим этапом освоения профессионального

модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

5.23 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики студент предоставляет отчет, который утверждается руководителем по практической подготовке. В качестве приложений к дневнику студент может представить графические, ауди-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Руководитель по практической подготовке вправе провести публичную защиту студентами отчетов по практике.

5.24 По всем профессиям и специальностям на все виды практик разрабатываются программы учебной, производственной и преддипломной практики.

5.25 В соответствии с программами практик, руководители практики от колледжа разрабатывают индивидуальные задания на практику для каждого студента.

5.26 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, то по результатам освоения ПМ, который включает в себя учебную практику и (или) производственную практики, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

5.27 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.28 Организацию и руководство практикой осуществляют заместитель директора по производственной работе, руководители по практической подготовке от Колледжа и от организации.

5.29 Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждающих соответствующими документами.

5.30 По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, сведения о выполненных работах, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.31 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа (Приложение 2) об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- наличия положительного отзыва на обучающегося (Приложение 3);
- наличия и своевременности представления отчета по практике;
- наличия дневника по практике (Приложение 4);
- наличия приложения к дневнику по практике;
- наличия договора о практической подготовке обучающихся (прохождении практики в организациях, соответствующих профилю образовательной программы) (Приложение 5);
- наличия приказа о принятии на практическую подготовку (прохождении практики в организациях, соответствующих профилю образовательной программы), либо справки о прохождении практики.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

6.1 Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает рабочие программы и индивидуальные задания (Приложение б) с последующим согласованием с работодателями, распределяет студентов по базам практик, проводит со студентами инструктажи, знакомит с целями и задачами практики, особенностями её организации;
- совместно с руководителем практики от предприятия распределяет студентов по рабочим местам, если это необходимо составляет графики перемещения и осуществляет ежедневный контроль за их выполнением;
- оказывает методическую помощь студентам по ведению дневников, составлению отчетов, выполнению индивидуальных заданий и подбору материала для дипломного проекта при необходимости;
- совместно с руководителем практики от производства вовлекает студентов в общественную работу;
- проверяет содержание составления дневников практики, индивидуальных заданий и отчетов студентов, знакомится с отзывами руководителей практики от предприятия, проводит при необходимости собеседование со студентами и на основании этого выставляет студентам дифференцированный зачет;
- контролирует проведение инструктажей по технике безопасности на рабочих местах студентов-практикантов;
- принимает меры по устранению обнаруженных недостатков в организации и проведении производственной практики;
- осуществляет надзор за ежедневным посещением каждым студентом места прохождения практики;
- еженедельно по пятницам докладывает заместителю директора по ПР в письменном виде о состоянии дел, касающихся производственной практики, а также на производственных объектах, которые были проверены за прошедшую неделю;
- ежедневно делает отметки в журнале о практической подготовке обучающихся, о проверке практикантов;
- принимает активное участие в производственных собраниях, проводимых со студентами, уходящими на практическую подготовку;
- по окончании практической подготовки, принимает зачет у студентов – практикантов выставляет оценки, заполняет зачетную ведомость и в течение двух дней сдает заместителю директора по ПР и заведующему учебной частью со всей соответствующей документацией по практике студентов.

6.2 Руководитель практики от предприятия:

- несет личную ответственность за проведение практики студентов Колледжа;

- организует практику в соответствии с настоящим положением и программой практики;
- предоставляет студентам в соответствии с учебной программой места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность от прохождения;
- организует обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда, установленной на данном предприятии;
- обеспечивает выполнение согласованного с Колледжем графика прохождения практики в структурных подразделениях предприятия.
- Непосредственное руководство практической подготовки обучающихся студентов в цехах, бригадах, участках, отделах и др. объектах практики возлагается на постоянно работающих в них квалифицированных специалистов, в обязанности которых входит
- распределять практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком практической подготовки студентов;
- проводить инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- знакомить практикантов с организацией работ;
- осуществлять постоянный надзор за работой практикантов;
- оценивать качество работы практикантов, составлять производственные характеристики

6.3 Заместитель директора по ПР:

- составляет и контролирует совместно с заместителем директора Колледжа по учебной работе графики учебного процесса;
- инициирует заключение договоров с представителями работодателей о сотрудничестве в части практической подготовки студентов Колледжа;
- осуществляет контроль и методическое руководство руководителей практики от Колледжа;
- выполняет дополнительные обязанности прямо или логически вытекающие из существенных функций.

7 ХРАНЕНИЕ ОТЧЕТОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

7.1 Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся после их защиты в архиве Колледжа три года.

7.2 Списание отчетов о прохождении практики оформляется соответствующим актом.

7.3 Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с

изменениями документов, являющихся основой его разработки.

8.3 Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

8.4 Обучающиеся, работники Колледжа, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Нормы времени по проведению производственной практики

№ п/п	Содержание работ	Норма времени
1	Подготовка писем и заключение договоров на прохождение практики с предприятием	4 ч/1 гр.
2	Проведение организационного собрания, инструктажа по охране труда	1 ч/1 гр.
3	Организация прохождения медицинского осмотра*	8 ч/1 гр.
4	Сопровождение к месту прохождения практики**	2 ч/1 гр.
5	Контроль за прохождением практики (с отметкой в журнале)	1 ч/1 раб. день
6	Прием отчетов, оформление документов (аттестационные листы, дневники практики, ведомости, зачетные книжки)***	0,25 ч/1 ст.

* При необходимости, оговоренной п. 3.5 настоящего Положения (оплата по факту выполненных работ).

** При обоснованной необходимости (например, при организации допуска на объект, для функционирования которого установлены дополнительные меры безопасности) (оплата по факту выполненных работ).

***Оплата по факту выполненных работ в соответствии с количеством принятых отчетов по зачетной ведомости.

Форма аттестационного листа

Аттестационный лист учебной практики
вид практики

_____ (наименование практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность/профессия _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Сроки практики с _____ по _____

Виды работ	Объем работ (час)	Оценка
Итого:		

Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций	
Профессиональные компетенции	Отметка об освоении (да/нет)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики _____

« __ » _____ 20 __ г.

_____ Подпись руководителя практики от предприятия

_____ Подпись руководителя практики от колледжа

Форма отзыва

ОТЗЫВ

Руководителя производственной _____ практики от _____
тип практики в соответствии с ОПОП

Наименование организации

Обучающийся _____
Фамилия Имя Отчество

Специальность/Профессия _____

Сроки прохождения практики: _____
начало (дата) – окончание (дата)

1 Степень самостоятельности решения поставленных задач: _____

2 Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения: _____

3 Достигнутые результаты: _____

4 Отношение обучающегося к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям: _____

5 Профессиональные качества обучающегося: _____

6 Личностные качества обучающегося: _____

Руководитель практики
от предприятия

_____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Форма дневника

ДНЕВНИК

по _____ практике
вид практики

Тип практики в соответствии с ОПОП

Обучающегося _____ курса _____ группы _____
Фамилия Имя Отчество

Специальность/Профессия _____
Наименование специальности/профессии

ЗАПИСИ

о работах, выполненных в период практики

Дата	Содержание/Результаты работы	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено). Замечания руководителя(ей) практики

Руководитель практики от предприятия _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Руководитель практики от образовательной организации _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Форма договора

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ КУМЕРТАУСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ № _____

г. Кумертау

"__" _____ 20__ г.

ГАПОУ Кумертауский горный колледж, именуемый в дальнейшем "Колледж", в лице и.о. директора Фаткуллина Азамата Раисовича, действующего на основании Приказа №071-05/150 от 10.04.2025г., с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) при реализации _____

(учебной, производственной, преддипломной практики (участие в олимпиаде))

1.2. В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом ГАПОУ Кумертауский горный колледж, Положением о практической подготовке студентов ГАПОУ Кумертауский горный колледж, Колледж в соответствии с учебным планом направляет, а Профильная организация принимает на практическую подготовку (практику) студента (ов): _____

группы _____, курса _____, обучающегося (ихся) по специальности (профессии): _____

1.3. Срок реализации практической подготовки (практики): с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.4. Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации: _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 разработать и согласовывать в установленном порядке программы практики, содержание и планируемые результаты практики, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента (ов), освоенных им(и) в ходе прохождения практики, формы отчетности.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Колледжу;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, в соответствии с п.1.4 настоящего договора, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;
- 2.2.10 участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, оценивать качество работы студента (ов), составить производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики, индивидуальных заданий;
- 2.2.11 руководитель практической подготовки от Профильной организации может выступать в качестве наставника, проводящий работу с обучающимися по развитию общих и профессиональных компетенций, последующему профессиональному развитию, может создать условия для становления конкурентоспособного специалиста, формировать у обучающихся высоких нравственных принципов, чувства ответственности, уважения к профессии или специальности, добросовестного отношения к трудовой деятельности.
- 2.3. Колледж имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;
- 2.4.3 вносить предложения по изменению (корректировке) компонентов образовательной программы.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж

Профильная организация

ГАПОУ Кумертауский горный колледж
453360, Башкортостан, г. Кумертау, РБ, ул. Пушкина, 18
ИНН 0262002630, КПП 026201001, ОГРН 1020201812620

/А.Р. Фаткуллин/
М.П.

М.П.

