

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж

Рассмотрено на заседании
МС протокол № 3
от «16» 12 2020г.
Утверждена приказом № 227-од
от «18» 12 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04
ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМ
КОЛЛЕКТИВОМ**

по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое
оборудование

Рассмотрено

на заседании цикловой комиссии дисциплин и модулей энергетического и
строительного профилей

Председатель цикловой комиссии

_____ С.В. Горбунова

07.12.2020г.

Рабочая программа производственной практики ПМ 04 Организация и
управление трудовым коллективом разработана на основе ФГОС по
специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое.

Организация разработчик ГАПОУ Кумертауский горный колледж.

Разработчик: С.В. Горбунова, преподаватель высшей категории
общефессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы производственной практики профессионального модуля ПМ 04
Организация и управление трудовым коллективом.

Специальность 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Программа подготовки - программа подготовки специалистов среднего звена

Рассмотрена и одобрена на заседании
цикловой комиссии дисциплин и модулей
энергетического и строительного профилей

Протокол №4 от 07.12.2020г.

Председатель _____ С.В. Горбунова

Утверждена приказом № 227-од
от «18» 12 2020г.

СОГЛАСОВАНО (работодатель)

Директор ООО Кумертауские тепловые сети

Подпись _____ А.В.Цветков

«17» 12 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

Приложения

№1 Аттестационный лист производственной практики

№2 Рабочий дневник

№3 Характеристика

№4 Содержание отчета по производственной практике по ПМ 04

№5 Критерии оценок

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ 04. Организация и управление трудовым коллективом является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление трудовым коллективом и общих компетенций (ПК) и (ОК):

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива

ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива

ПК 4.3 Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

1.2мЦели и задачи практики, требования к результатам освоения

Цели производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Задачи производственной практики: формирование у студента общих и профессиональных компетенций.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- планирование и организация работы трудового коллектива;
- участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива;
- обеспечение выполнения требований правил охраны труда коллектива;

уметь:

- планировать и организовывать работу трудового коллектива;
- вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;
- обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ;

-проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний;

-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;

-осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов;

-осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;

-проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

знать:

-методы организации, нормирования и форм оплаты труда;

-формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;

-порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

-виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;

-функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;

-права и обязанности обслуживающего персонала и лиц ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

-виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;

-основы менеджмента, основы психологии деловых отношений

Формы контроля: производственная практика - дифференцированный зачет.

1.3 Количество часов на освоение производственной практики 36 часов;

1.4 Особенности реализации рабочей программы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации рабочей программы практики для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае. Данной категории студентов предоставляется неограниченный доступ к электронной образовательной среде (Интернет-ресурсам, ЭБС), выделяется дополнительное время при проверке документов по практике.

При организации практики *студентам с нарушением слуха* руководитель практики от колледжа (организации):

- в ходе беседы говорит немного громче и четче;
- уделяет повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики;
- использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеофайлы, видеофильмы).

При организации практики *студентам с нарушением зрения* руководитель практики от колледжа (организации):

- представляет информацию в печатном виде с крупным шрифтом (16 - 18 пунктов);
- задания повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;
- предоставляет возможность использовать звукозаписывающие устройства, диктофон;
- документы по практике распечатывает с увеличенным шрифтом;
- обеспечивает студентов увеличительными устройствами (лупа).

При организации практики *студентам с речевыми нарушениями* руководитель практики от колледжа (организации):

- предоставляет возможность письменно отвечать на поставленные вопросы.

При организации практики *студентам с нарушением опорно-двигательного аппарата* руководитель практики от колледжа (организации):

- использует разнообразный наглядный материал (видеолекции, видеофайлы, видеофильмы); 4
- имеет методический материал на электронном носителе;
- предусматривает возможность проведения индивидуальных консультаций посредством электронной почты.

При организации практики *студентам с психическим нарушением(ЗПР)* руководитель практики от колледжа (организации):

в процессе организации практики использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);

- для закрепления знаний, полученных на практике, а также для выполнения практических работ, использует рабочие тетради;
- изучаемый материал повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;
- для формирования у студента способности к самостоятельной организации собственной деятельности и осознания возникающих трудностей, формирования умения запрашивать и использовать помощь прибегает к психокоррекционной помощи психолога, социального педагога.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Наименование профессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК 4.1	Планировать и организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.2	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива
ПК 4.3.	Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов на произ. практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
МДК04.01 «Организация и управление работой трудового коллектива»			
ПК4.1 Планировать и организовывать работу трудового коллектива		6	Изучать структуру системы управления
ПК4.2 Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива		15	Изучать организацию производственной деятельности трудового коллектива энергетического производства Изучать разработку и контроль общих положений по монтажу, ремонту и пуску оборудования
ПК4.3 Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности		15	Изучать методы и средства защиты от опасных факторов комплексного характера
ВСЕГО часов		36	

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы производственной практики по видам профессиональной деятельности ПМ 04 Организация и управление трудовым коллективом предполагает проведение производственной практики на предприятиях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждым предприятием, организацией во время которой, студенты выполняют работы, характерные для профессии и уровня квалификации.

Оснащение: оборудованные рабочие места студентов на предприятиях в соответствии с учебными программами.

4.2. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

1. Т.Ф. Басов, Н.Н. Кожевников Экономика и управление в энергетике-М: издательский центр «Академия», 2019.-384с.
2. В.Д. Грибов, В.П. Грузинов экономика предприятия: учебник. Практикум.-3-е изд.,-М: Финансы и статистика, 2019.-336л.
3. Л.Е. Басовский Менеджмент – М: Инфра-М, 2019.-216с.
4. В.Р. Весние Основы менеджмента.-М: Проспект, 2019.-320с.
5. Теория управления под редакцией Ю.В. Васильева.-М.: Финансы и статистика, 2019.-608с.
- 6.Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов. М. ПОО ОБТ. 2018.
- 7.А.В. Девисилов М.: Форум: Инфра-М, 2018.400с.:Учебник для студентов средних спец. учеб. Заведений. Охрана труда
- 8.Правила устройства и безопасная эксплуатация сосудов, работающих под давлением. ПБ10-115-96-М.;2018.
9. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебник СПО - М: ИЦ Академия, 2019. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. В.Г. Шипунов, Е.Н. Кишкель. Основы управленческой деятельности.- М.: Высш.шк., 2019.-304с.
2. Федеральный закон РФ «О теплоснабжении» №190-ФЗ-М: Проспект, 2018.
3. С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.Ф. Козьяков и др. Под общей редакцией С.В. Белова -2 –е издание, исправления и дополнения М.:Высшая школа 2019. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для студентов средних спец. уч. заведений.
4. П.П. Куклин, В.Л. Лапин, Н.П. Понамарев и др. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда. М.: Высш.шк., 2019.-431с.

Интернет ресурсы:

1. Прогнозирование событий и оценка последствий при техногенных. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: fcior.edu.ru/card/24370/prognozirov...
- 2 Журнал Охрана труда и техника безопасности на промышленных предприятиях. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: mega-press.ru/item.1218.html
- 3 Система охраны труда на предприятии Организация безопасных условий. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: prencher.ru/ohrana-truda копия
- 4 Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
- 5 <http://www.biblio-online.ru> - сайт ЭБС Юрайт:

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин.

Реализация программы модуля предполагает производственную практику (по профилю специальности) проводить концентрированно после освоения студентами профессиональных компетенций в рамках

профессионального модуля. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой, так и индивидуально.

Практическая подготовка осуществляется на предприятии, в организациях, соответствующих профилю специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачёта как комплексной оценки выполнения студентами зачётных мероприятий по модулю.

Базами производственной практики являются организации любой формы собственности и характера координации, при наличии квалифицированного персонала. Это - Кумертауская ТЭЦ, Кумертауские ТС, РЭУ.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04 Организация и управление трудовым коллективом и по специальности 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»:

-наличие высшего профессионального образования по специальности; преподаватели междисциплинарных курсов, преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Руководство и проведение контроля работы обучающихся на предприятии осуществляется администрацией базового предприятия и руководителем практики от образовательного учреждения. Образовательное учреждение контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми. По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю от предприятия дневник-отчет, на основании чего составляется подробный отзыв на практиканта, руководитель дает отзыв о работе обучающегося в период практики, заверенный подписью и печатью предприятия. В отзыве отражается степень его теоретической и практической подготовленности, уровень приобретения практических знаний и навыков, его личные и деловые качества, отношение к трудовой дисциплине и проставляется оценка по пятибалльной системе. Предоставленные в колледж: аттестационный лист, дневник-отчет с отзывом (характеристикой), рабочий дневник с оценкой руководителя от предприятия - является отчетным документом и служит основанием для получения зачета по производственной практике.

Качество материалов учитываются при проставлении зачета с дифференцированной оценкой по практике.

Зачет выставляется:

- по качеству освоенных студентом общих и профессиональных компетенций по модулю ПМ. 04 организация и управление работой трудового коллектива по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;
- по качеству собранного материала;
- по содержанию и оформлению отчета.

Форма отчетности: пояснительная записка, компьютерная презентация, видеофильм, фото.

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

Результаты (освоенные общие ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК4.1 Планировать и организовывать работу трудового коллектива	Знание принципов и методов планирования и организации работы трудового коллектива. Знание основ управления трудовым коллективом.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения (отчетов).
ПК4.2 Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива	Правильность составления оценки эффективности производственной деятельности трудового коллектива в энергетическом производстве. Пути повышения производительной деятельности трудового коллектива Знание структуры современного производства.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения (отчетов)
ПК4.3 Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности	Правильность составления акта 1 формы Н-1 по результатам расследования; проведение инструктажа персонала, составление наряда-допуска при проведении ремонтных работ. Знание методов и средств защиты при работе с технологическим оборудованием, средств индивидуальной защиты.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения (отчетов)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-проявление устойчивого интереса к будущей профессии; -аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения (отчетов)
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование выбора и применения методов и способов выполнения профессиональных задач; -оценка эффективности выполнения профессиональных задач.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения (отчетов)
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных производственных ситуациях.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения (отчетов)
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач; -анализ различных источников информации, - использование электронных источников информации	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения (отчетов)
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование программного обеспечения профессиональной деятельности; - использование современных коммуникационных технологий для повышения эффективности профессиональной деятельности.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения (отчетов)

ОК6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения (отчетов)
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-проявление ответственности за работу коллектива; -своевременное и точное выполнение заданий.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения (отчетов)
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-способность к самостоятельным решениям профессионального направления; -проявление ответственности за самообразование, осознанное планирование повышения квалификации. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения (отчетов)
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения (отчетов)

5.1 Форма отчетности

Наименование документа	Содержание
1. Договор	Договор о прохождении практики
2. Приказ	Приказ, оформленный на предприятии
3. Аттестационный лист	Аттестационный лист заполняется на предприятии
4. Рабочий дневник	Рабочий дневник с содержанием описания выполняемой работы на рабочем месте
5. Характеристика	Характеристика студента, заполняется руководителем практики от предприятия
6. Отчет по практике	Отчет по практике
7. Фотоотчет	Фото на рабочем месте

Аттестационный лист по производственной практике

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность / профессия _____

13.02.02. «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____

3. Время проведения практики с _____ по _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики по модулю **ПМ 04 Организация и управление трудовым коллективом**

Виды работ	Объем работ (час)	Оценка
Экскурсия по действующему предприятию	2	
Изучение организации и ознакомление с производственной деятельностью трудового коллектива	8	
Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии. Ознакомление с оборудованием	8	
Изучение структуры системы управления предприятием.	6	
Ознакомление с общими положениями по монтажу, ремонту и пуску оборудования. Ознакомится с оформлением наряда-допуска на проведение ремонтных работ	6	
Ознакомление с методами, средствами и мероприятиями по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов.	6	
Подведение итогов практики, дифференцированный зачёт. Анализ собранного материала для отчета		
Итого	36	

В результате прохождения производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций по ПМ03	Отметка об освоении (да/нет)
ПК 4.1.	Планировать и организовывать работу трудового коллектива	
ПК 4.2.	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива	
ПК 4.3	Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности	

Дата «__»_____20__г.

_____Подпись руководителя практики от колледжа

_____Подпись руководителя практики от организации

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж**

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК

Студента Кумертауского горного колледжа
по производственной практике

Фамилия, имя, отчество

Курс, группа

Срок практики с _____ по _____

Содержание практики по учебному плану _____

(учебная, технологическая, преддипломная)

Место работы _____

Зам. директора по учебно-производственной работе _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИТОГИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Оценка производственной работы _____

Заключения предприятия о работе студента за период практики (технические навыки, охват работы, качество работы, активность, дисциплина и т.д.)

Руководитель
практики от предприятия _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

ОТ КОЛЛЕДЖА

Заключение руководителя практики от колледжа _____

Оценка _____

Руководитель
практики от колледжа _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Характеристика
работы обучаемого по месту прохождения практики

Обучаемый(ая) _____

за время прохождения практики показал(а):
в части теоретической подготовки: _____

_____ в части качества выполнения работы по программе
практики: _____

_____ в части трудовой
дисциплины: _____

_____ в части качества освоения общих и профессиональных компетенций по
программе практики: _____

Замечания _____

_____ Рекомендации, предложения
по повышению качества профессиональной подготовки

Руководитель практики
от организации _____
(Ф.ИО.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Содержание отчета по производственной практике по ПМ 04:

Приказ или распоряжение , договор о прохождении практики на предприятие.

Аттестационный лист производственной практики

Рабочий дневник

Введение

1. Энергетическое предприятие и его особенности

2. Производственная структура энергопредприятия

3. Сущность и принципы планирования

4. Виды планирования

Заключение

Список используемых источников

Отзыв-характеристика на студента.

Критерии оценок

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

1. Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций.
3. Качество выполнения заданий практики:
 - творческий подход к выполнению заданий;
 - профессиональный анализ;
 - рефлексия.
4. Качество подготовки отчетной документации.
5. Выполнение обязанностей практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки студенты могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом колледжа.

Отметка «отлично» ставится, если студент:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

Отметка «хорошо» ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- студент частично выполнил план;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю);
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;

Студенты, не прошедшие производственную практику, не явившиеся на защиту отчета или получившие отрицательную оценку, не допускаются до сдачи квалификационного экзамена. Повторно защита отчета проводится не ранее, чем через год в период работы комиссии по защите отчетов по производственной практике.